



כרטיס ניווט: קריאות שירות למחשבים

מפתיחת הקריאה ועד שהמחשב חוזר לתלמיד/ה. בכל שלב: מתי, מי, איפה במערכת ועל מה לוחצים.

1 הגדרות

מתי: פעם בתחילת השנה · מי: רכז/ת התקשוב

הגדרות

1. מחנכי הכיתות ← כיתה, שם וטלפון לכל מחנך/ת ← שמירה
2. רשימת התקלות בתפריט ← שורה לכל תקלה ← שמירה
3. מדי פעם: גיבוי מלא (JSON)

מתעדכן לבד: שם המחנך/ת מתמלא לבד בכל קריאה לפי הכיתה

2 תלמידים

מתי: בתחילת השנה, ובכל שינוי · מי: רכז/ת התקשוב

תלמידים

1. הוספת תלמיד/ה, או ייבוא רשימה מאקסל
2. מהגיליון – לבדיקה: בוחרים כיתה ← הוספה, או דילוג
3. לכל תלמיד/ה: מספר סיריפלי ותג אחריות שבר

מתעדכן לבד: מספר הקריאות של כל תלמיד/ה בטבלה

3 מלאי בית הספר

מתי: בתחילת השנה, ובכל תנועה של מחשב · מי: רכז/ת התקשוב

מלאי

1. כל המחשבים של בית הספר: חליפ, פיקדון ומורה
2. לוחצים על מחשב ← השאלה לתלמיד/ה, מסירה למורה, העברה לתיקון
3. הוספת מחשב · ייצוא לאקסל · "לבדיקה" ← סימון כנבדק

מתעדכן לבד: כל פעולה נרשמת ב"מה עבר על המחשב"

Fix טיימליין

חדשה +

פתיחת קריאה

שם פרטי *

נוע

נועה אבירן 1 - DEMO100000

נועה גולן 1 - DEMO123CBF

נועה גולן 2 - DEMO134A7B

נועה גולן 2 - DEMO151037

למנוע חזרה

יושלים אוטומטית לפי הכיתה

מספר סיריאל

יושלים אוטומטית מהמאגר

חקלה *

בחרו חקלה —

קריאת שירות ממספר

מספר הקריאה אצל הספק

4 פתיחת קריאה

מתי: כשתלמיד/ה מביא/ה מחשב תקול • **מי:** רכז/ת התקשוב

חדשה

1. מתחילים להקליד שם פרטי ← בוחרים מהרשימה
2. בוחרים תקלה, תאריך מסירה ופירוט
3. שמירת קריאה

מתעדכן לבד: כיתה, מחנך/ת ומספר סיריאל מתמלאים מהמאגר

Fix טיימליין

חדשה +

סיריאל חשוב גם ל-HP3

השיריף חורה

mm/dd/yyyy

הערות

הערות נוספות...

שמירת קריאה

ניקוי טופס

הקריאות האחרונות

נועה לוי 1 - מחנכת: נמסר לתיקון

רובית אלגרבלי

מסך שבור מחשב חלופי בדיווח

מסר: 19.10.2026 48210

קריאה: DEMO186A0

סין

מטריקס

חזר תקין

בתיקון

5 מייל לספק התיקונים

מתי: מיד אחרי פתיחת הקריאה • **מי:** רכז/ת התקשוב

חדשה ← מייל למטריקס

1. מייל למטריקס בטופס, או מטריקס ליד כל קריאה
2. המייל נפתח מוכן עם השם, הכיתה, הסיריאל והתקלה
3. מספר הקריאה מהספק ← **עריכה** ← קריאת שירות מספר

מתעדכן לבד: אפשר לשלוח שוב בכל שלב, למשל כתזכורת

Fix טיימליין

קריאות

3 פתוחות כרגע

5 סוגי קריאות

1 הוחלפו / לא חוקנו

5 נמסרו לחודש

חיפוש וסינון

חיפוש חופשי

שם, כיתה, סיריאל, מס' קריאה, חקלה...

כיתה

סוג חקלה

כל החקלות

כל הכיתות

הכל

פתוחות

נמסר לתיקון

בתיקון

חזר תקין

הוחלף

לא ניתן לתיקון

ניקוי סינון

יצוא לאקסל

עידוד דהן 2 - מחנכת: שרת בן דוד

נמסר לתיקון

לא יאג דהליה

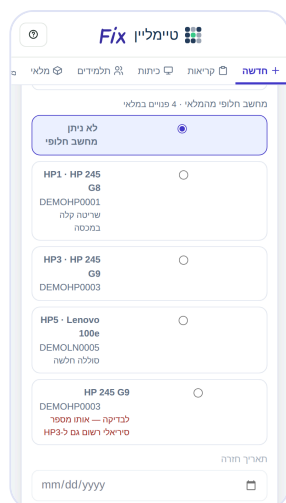
6 מעקב קריאות

מתי: כל יום או כמה פעמים בשבוע • **מי:** רכז/ת התקשוב

קריאות

1. בראש המסך: כמה פתוחות, כמה נמסרו החודש וכמה הוחלפו
2. סינון לפי כיתה, סוג תקלה או סטטוס
3. ליד כל קריאה: **בתיקון** או **חזר תקין** • **ייצוא לאקסל**

מתעדכן לבד: תאריך החזרה נרשם כשהקריאה נסגרת



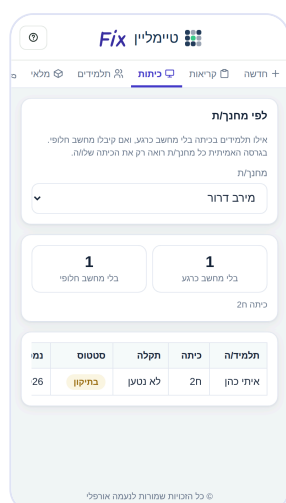
7 מחשב חלופי

מתי: בפתיחת הקריאה · **מי:** רכז/ת התקשוב

חדשה ← מחשב חלופי מהמלאי

1. בוחרים מחשב מהחליפיים הפנויים במלאי
2. **שמירת קריאה** ← המחשב מסומן במלאי "מושאל"
3. לעדכון המחנך/ת: לוחצים על השם בירוק ← וואטסאפ

מתעדכן לבד: הקריאה נסגרת ← המחשב חוזר ל"פנוי"



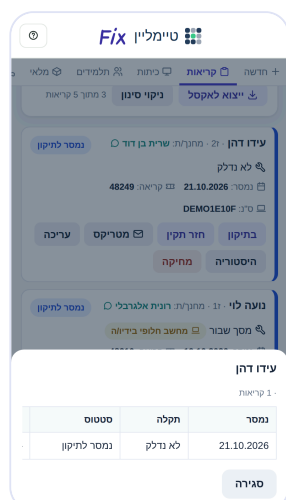
8 כיתות

מתי: בכל שאלה של מחנך/ת · **מי:** מחנכים/ות

כיתות

1. בוחרים מחנך/ת
2. מי בכיתה בלי מחשב כרגע, ומי בלי מחשב חלופי
3. בגרסה האמיתית כל מחנך/ת רואה רק את הכיתה שלו/ה

מתעדכן לבד: נלקח ישר מהקריאות הפתוחות



9 היסטוריה

מתי: כשמחשב חוזר שוב ושוב · **מי:** רכז/ת התקשוב

קריאות ← היסטוריה

1. **היסטוריה** ליד הקריאה
2. או: תלמידים ← המספר בעמודת "קריאות"
3. כל הקריאות הקודמות של התלמיד/ה, עם תאריכים וסטטוס

מתעדכן לבד: כל הקריאות נשמרות, גם אחרי שנסגרו

תשתיות 10

מתי: בכל פעם שצריך טלפון או שלוחה · **מי:** רכז/ת התקשוב

תשתיות

1. **צוות · טלפונים:** חיפוש ← **חיוג** או **וואטסאפ**

2. שלוחות המרכזייה וקווי הטלפון של בית הספר

3. **עריכה** ← שורה לכל רשומה ← **שמירה**

מתעדכן לבד: מחשב שאצל מורה מציג במלאי את הנייד שלו/ה

The screenshot shows the Fix app interface. At the top, there's a header with the Fix logo and navigation icons. Below it, a section titled 'צוות · טלפונים' (Team · Phones) displays a list of phone numbers and names. The list has columns for 'שם' (Name) and 'נייד' (Phone Number). The data is as follows:

שם	נייד
רונת אלרגלי	050-0000100
שרית בן דוד	050-0000101
ליאת גבירץ	050-0000102
מירב דרור	050-0000103
אורלי הלוי	050-0000104
סיוול יוסמן	050-0000105
א. טכנאי	050-0000199

Below the list, there's a button labeled 'עריכה' (Edit). At the bottom, there's a section titled 'מרכזיות פנסוניק · שלוחות קו' (Panasonic Central Office · Lines) with a table showing 'שלוחה' (Line) and 'אצל' (At) columns.

המסלול של קריאה

שלבים 6-7

חזר תקין · הוחלף · לא ניתן לתיקון

הקריאה נסגרת, המחשב החלופי חוזר למלאי והמחנך/ת מעודכן/ת

שלב 6

בתיקון

הספק קיבל את המחשב

שלבים 4-7,5

נמסר לתיקון

הקריאה נפתחה, המייל לספק נשלח, ומחשב חלופי הושאל

כל עוד הקריאה פתוחה, התלמיד/ה מופיע/ה בלשונית **כיתות** אצל המחנך/ת.