



# כרטיס ניווט: Timeline Hub

היומן, הלוחות והכלים של בית הספר. בכל שלב: מתי, מי, איפה במערכת ועל מה לוחצים.

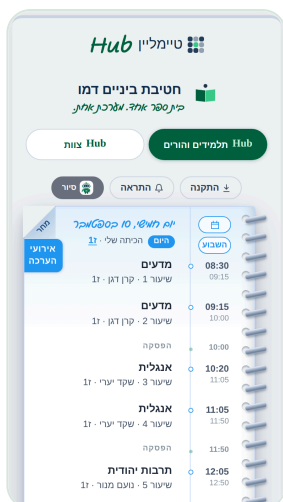
## 1 מסך הבית

מתי: בכל כניסה · מי: כולם

מסך הבית

- בוחרים קהל: Hub תלמידים והורים או Hub צוות
- סיוור: הדרכה קצרה על המסך · התקנה לטלפון · התראה
- למטה: כלים בית ספריים, קישורים מהירים ומידע שימושי

מתעדכן לבד: המסך זוכר את הקהל שנבחר במכשיר



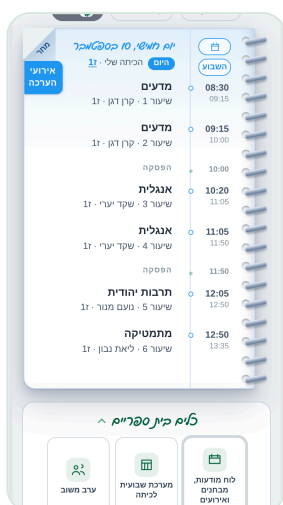
## 2 היומן של הכיתה

מתי: כל בוקר · מי: תלמידים והורים

מסך הבית ← היומן

- בחירת כיתה פעם אחת, והיומן נפתח עליה בכל כניסה
- היום עם שינויים משח"ף, אירועים ואירועי הערכה
- מחר בפניה המקופלת · השבוע · לשונית אירועי הערכה

מתעדכן לבד: מילוי מקום, ביטול ופעילות מופיעים ביומן



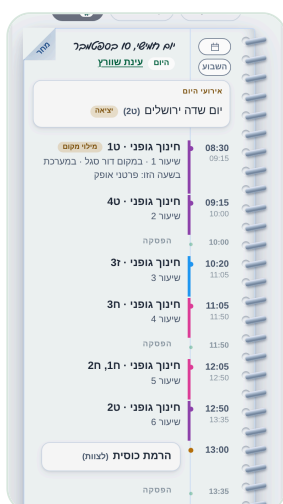
## 3 היומן של המורה

מתי: כל בוקר · מי: מורים/ות

Hub צוות ← היומן

- נכנסים עם הקוד האישי, והיומן מציג את היום שלכם
- מילוי מקום, ליווי, תורנות ואירועי היום, כל שעה בשורה
- אחראי/ת המערכת: בחירת מורה ← היום של כל מורה

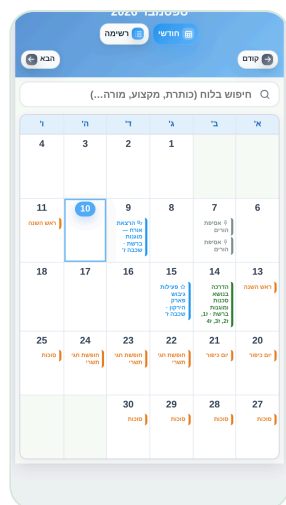
מתעדכן לבד: שינוי שנקבע בשח"ף מופיע כאן אוטומטית



## 4 לוח מודעות, מבחנים ואירועים

מתי: לאורך כל השנה · מי: כולם

כלים בית ספריים



1. בוחרים שכבה ואז כיתה

2. חודשי או רשימה · קודם והבא לחודשים

3. חיפוש לפי כותרת, מקצוע או מורה

מתעדכן לבד: אירועים מהלוח נכנסים ליומן של הכיתה

## 5 מערכת שבועית

מתי: בכל שאלה על המערכת · מי: כולם

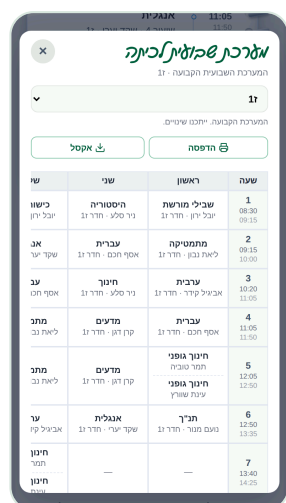
כלים בית ספריים ← מערכת שבועית

1. בוחרים כיתה מהרשימה

2. לכל שעה: מקצוע, מורה וחדר

3. הדפסה או אקסל

מתעדכן לבד: המערכת הקבועה, לפני שינויים יומיים



## 6 ערב משוב

מתי: לפני ערב המשוב · מי: הורים, מורים/ות

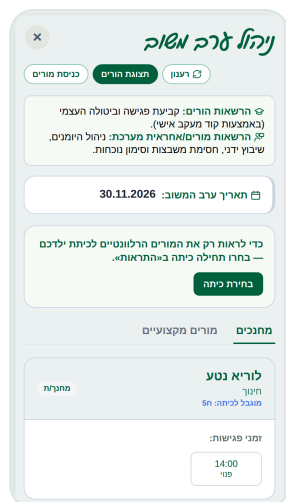
כלים בית ספריים ← ערב משוב

1. הורים: בחירת כיתה ← מחנכים או מורים מקצועיים ← מורה

2. בוחרים שעה פנויה ← שמירת פגישה

3. מורים/ות: כניסת מורים ← היומן האישי לערב

מתעדכן לבד: את הפגישה אפשר להוסיף ליומן האישי



## 7 מועד ב' וערעורים

**מתי:** אחרי מבחנים ותעודות · **מי:** תלמידים והורים

כלים בית ספריים

1. מועד ב' ← בחירת כיתה ← הרשמה למועד ב'
2. ערעורים ← הגשת ערעור על ציון בתעודה ← שליחת ערעור
3. מורים/ות: **כניסת מורים** ← הנרשמים והערעורים

**מתעדכן לבד:** את ההרשמה אפשר להוסיף ליומן האישי

## 8 היעדרויות מתוכננות

**מתי:** לפני היעדרות ידועה מראש · **מי:** מורים/ות

Hub צוות ← היעדרויות מתוכננות

1. דיווח היעדרות חדשה ← פרטי ההיעדרות
2. ההיעדרויות שלי · בימים הקרובים
3. אחראי/ת המערכת: **כל הדיווחים** ← סגירת הבקשה

**מתעדכן לבד:** בקשה שטופלה עוברת ל"בקשות שטופלו"

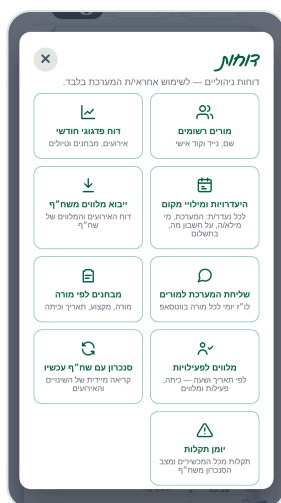
## 9 לוח תורניות

**מתי:** בתחילת השנה, ובכל שינוי · **מי:** אחראי/ת המערכת

Hub צוות ← לוח תורניות

1. תורנות שער והפסקות, לפי ימים ועמדות
2. **עריכה** ← משבצים מורה לכל עמדה ← שמירה
3. כל מורה רואה את התורנות שלו/ה ביומן

**מתעדכן לבד:** תזכורת תורנות נשלחת לטלפון



## דוחות 10

מתי: לפי הצורך · מי: אחראי/ת המערכת

Hub צוות ← גלגל השניים ← דוחות

1. היעדרויות ומילויי מקום: מי מילא/ה, על חשבון מה, בתשלום
2. מלווים לפעילויות · מבחנים לפי מורה · שליחת המערכת למורים
3. יומן תקלות · סנכרון עם שח"ף עכשיו

מתעדכן לבד: כל הדוחות נבנים מאותם נתונים שהיומן מציג

## מי רואה מה

שלבים 9-10

### אחראי/ת המערכת

היומן של כל מורה, לוח התורניות והדוחות

שלבים 3-8

### מורים/ות

היומן האישי, היעדרויות מתוכננות וכניסת מורים בכלים

שלבים 1-2, 4-7

### תלמידים והורים

יומן הכיתה, הלוח, המערכת, ערב משוב, מועד ב' וערעורים

בדמו הכניסה לאזור הצוות לא מבקשת קוד, ונכנסת ישר כאחראי/ת מערכת.